



Application for Records of Service - Demande d'attestation de service

Section A

<input type="checkbox"/> New issue Première demande	<input type="checkbox"/> Certificate of service CF 54 Certificat de service CF 54	<input type="checkbox"/> Replacement Remplacement	<input type="checkbox"/> Update Mise à jour	<input type="checkbox"/> CF service pin Insigne de service des FC
CF 54 is to be completed in: Le CF 54 doit être remplis en :				
<input type="checkbox"/> English Anglais	<input type="checkbox"/> French Français			

Section B: General service information - Information générale de service

- Information provided must be typed in upper and lower case as orthographically correct.
- Dactylographier en majuscule et en minuscule en respectant l'orthographe des noms.

Service number - Numéro matricule	Rank - Grade	Surname - Nom de famille	Initials - Initiales
Date of depart with dignity (yyyy-mm-dd) Date du départ dans la dignité (aaaa-mm-jj)		Release item Motif de libération	Date retirement leave commences (yyyy-mm-dd) Date de début du congé de fin de service (aaaa-mm-jj)
Effective date (yyyy-mm-dd) - Date d'entrée en vigueur (aaaa-mm-jj) Release - Libération	Transfer - Mutation	Transfer to - Mutation à <input type="checkbox"/> COATS SAIOC <input type="checkbox"/> CR RC <input type="checkbox"/> Supp res Rés supp <input type="checkbox"/> P Res P Rés <input type="checkbox"/> Reg F F Rég <input type="checkbox"/> N/A S.O.	
List member's orders and decorations - Énumérer les ordres et décorations du militaire			
Periods of service (all components) - Périodes de service (par élément)		From - De (yyaa-mm-dj)	To - À (yyaa-mm-dj)
For serving members only: Is the member entitled to a CD or Clasp before the effective date of release / transfer? Pour les militaires en service seulement : Est-ce que le militaire a droit à la CD ou à une Agrafe de la CD avant sa date de libération / mutation?			<input type="checkbox"/> Yes - Oui <input type="checkbox"/> No - Non
Mailing address - Adresse postale		Phone - Téléphone	
		E-mail - Adresse courriel	
Scan in and forward application to: Envoyer la demande à :		(Intranet): ++CMP DPSP RBA - ABL DPPS CPM@CMP DPSP@Ottawa-Hull (Internet): CMP_DPSP_RBA_ABL_DPPS_CPM@Forces.gc.ca	
URS (to be completed only for serving member) - USTD (à être rempli seulement pour les militaires en services)			
_____	_____	_____	
Base or releasing unit Base ou unité de libération	Signature of URS clerk Signature du commis de l'USTD	Date (yyaa-mm-dj)	

Section C: For Replacement request only - Seulement pour les demandes de remplacement

<input type="checkbox"/> CF 54 Certificate of service - Certificat de service Cost - Coût : \$9.00	<input type="checkbox"/> CF service pin - Insigne de service des FC Cost - Coût : \$10.00 each/chacun	<input type="checkbox"/> One - Un <input type="checkbox"/> Two - Deux
Enclosed money order made payable to the Receiver General for Canada in the amount of: Ci-joint mandat-poste fait à l'ordre du Receveur général du Canada au montant de :		\$ _____
Member's certification - Attestation du militaire		
I certify that the above is a complete and accurate description of information to be displayed on my CF 54 in the event of any avoidable error, I understand that I will be liable to pay the cost of a replacement certificate. J'atteste que les renseignements donnés ci-dessus sont complets et conformes à ceux qui devront paraître sur les documents CF 54. Si la présente demande renferme une erreur évitable, j'assumerai les frais de remplacement.		
_____		_____
Signature of member Signature du militaire		Date (yyaa-mm-dj)
Forward application and money order to: RBA Certificates NDHQ 101 Colonel By Drive Ottawa ON K1A 0K2	Envoyer la demande et le mandat-poste à : ABL Certificats QGDN 101, prom Colonel By Ottawa ON K1A 0K2	

Instructions

Instruction in English

Section A

Eligibility criteria CF 54 IAW CANFORGEN 023/00 CDS 160737Z FEB 00: The CF54 shall be issued to a member who has completed 10 or more years service in any component of the Canadian Armed Forces (CAF) or who, at the time of release was entitled to an immediate annuity. The only exception is that these documents (CF 54) will not be issued to members released under items 1 (misconduct) or 2 (unsatisfactory service).

CMP Instruction 01/09 Depart with Dignity: With the exception of transfers to the Supp Res and the COATS inactive list (UIC 9113), certificates and pins will not be ordered for personnel transferring to PRes, COATS, or the Canadian Rangers for active employment following release.

CANFORGEN 049/11 CMP 025/11 161305Z MAR 11 CANADIAN FORCES SERVICE PIN: Based on the CD possessed by the member at the time of release, mbr will receive either a bronze (CD), silver (CD1) or gold (CD2 or more) CAF Service Pin.

Section B

General Service information: All fields must be filled out.

Refer to MHRPP - Chapter 15 release CAF Members - Release - Acknowledgement of Service

Orders and Decorations: IAW Directorate Honours & Recognition **Internet:** <http://forces.gc.ca/en/honours-history-awards/index.page>

Section C

Replacement: Select "replacement" in Section A; complete section B; select item(s) to be replaced, include money order payable to the Receiver General for Canada.

Instruction en Français

Section A

Critère d'éligibilité le CF 54: En accord avec le CANFORGEN 023/00 CEMD 160737Z FEV 00, le CF54 doit être remis à un militaire qui compte au moins 10 années de service dans tout élément des Forces canadiennes (FC) ou qui, au moment de sa libération, a droit à une pension immédiate. La seule exception est que ces attestations (CF 54) ne doivent pas être remises aux militaires libérés en vertu du motif 1 (inconduite) ou 2 (service non satisfaisant).

Instruction CMP 01/09 Départ dans la dignité : Avec l'exception du transfert à la Rés Supp et le SAIOC liste inactive (CIU 9113), les certificats, les insignes de service ne seront pas émis du personnel muté à la P Rés, SAIOC ou aux Rangers Canadien pour un emploi immédiatement après sa libération.

CANFORGEN 049/11 CMP 025/11 161305Z MAR 11 INSIGNE DE SERVICE DES FORCES CANADIENNES NOUVELLE ALLURE : Le militaire recevra l'insigne de service bronze (CD), argent (CD1) ou or (CD2 et plus), dépendamment de la CD que le militaire possède au moment de la libération.

Section B

Information générale de service : Tous les champs doivent être complétés.

Vous référer à FDRHM - chapitre 15 Libération - Membres des FAC - Libération - Attestation de service pour les directives.

Ordres et décorations du militaire : décorations et médailles par ordre de préséance (les énumérer en accord avec Direction - Distinctions Honorifiques et reconnaissance, lien **INTERNET :** <http://forces.gc.ca/fr/honneurs-histoire-distinctions/index.page>

Section C

Remplacement : Sélectionner « remplacement » à la section A; compléter la section B; sélectionner les items de remplacement, inclure un Mandat-poste fait à l'ordre du Receveur général du Canada.